



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 180 (XXIV) — Nr. 184

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 21 martie 2012

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina		
LEGI ȘI DECRETE					
37.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2011 privind aprobarea realizării obiectivului de investiție „Consolidare și restaurare Cazino Constanța” de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A.	2	286.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	6
297.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2011 privind aprobarea realizării obiectivului de investiție „Consolidare și restaurare Cazino Constanța” de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A.	2	287.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	7
38.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale	3	288.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	7
298.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale	3	HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		
40.	— Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2011 privind reglementarea situației juridice a unor imobile	4	7.	— Hotărâre privind constatarea încetării unui mandat de deputat	8
300.	— Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2011 privind reglementarea situației juridice a unor imobile	4	DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU		
281.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	5	68.	— Decizie privind constatarea încetării de drept a raportului de serviciu al domnului Barbu Domițian, secretar general al Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare	9
282.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	5	69.	— Decizie privind modificarea Deciziei primului-ministru nr. 120/2011 pentru desemnarea reprezentanților Guvernului României în cadrul Consiliului Național Tripartit pentru Dialog Social	9
283.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	5	70.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de secretar general adjunct al Ministerului Finanțelor Publice de către domnul Ciprian Sebastian Badea	10
284.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	6	71.	— Decizie privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare, a funcției publice de secretar general al Ministerului Finanțelor Publice de către domnul Bănescu Dragoș Ionuț	10
285.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui procuror	6	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII		
			159.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a inspectorului-șef și a inspectorului-șef adjunct ai Inspecției Judiciare	11–16

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE**

pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2011 privind aprobarea realizării obiectivului de investiție „Consolidare și restaurare Cazino Constanța” de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A.

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 76 din 14 septembrie 2011 privind aprobarea realizării obiectivului de investiție „Consolidare și restaurare Cazino Constanța” de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 670 din 20 septembrie 2011.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR,
IOAN OLTEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI
VASILE BLAGA

București, 19 martie 2012.
Nr. 37.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET**

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2011 privind aprobarea realizării obiectivului de investiție „Consolidare și restaurare Cazino Constanța” de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A.

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 76/2011 privind aprobarea realizării obiectivului de investiție „Consolidare și restaurare Cazino Constanța” de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A., și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.
Nr. 297.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

**pentru aprobarea Ordonanței de urgență
a Guvernului nr. 84/2011 privind reglementarea
unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții
la organisme internaționale**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84 din 29 septembrie 2011 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 700 din 4 octombrie 2011.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR,
IOAN OLTEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI
VASILE BLAGA

București, 19 martie 2012.
Nr. 38.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței
de urgență a Guvernului nr. 84/2011 privind reglementarea
unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții
la organisme internaționale**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 84/2011 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și de plată a unor contribuții la organisme internaționale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.
Nr. 298.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI**CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru aprobarea Ordonanței de urgență
a Guvernului nr. 74/2011 privind reglementarea situației
juridice a unor imobile**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74 din 7 septembrie 2011 privind reglementarea situației juridice a unor imobile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 647 din 9 septembrie 2011.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI
DEPUTAȚILOR,
IOAN OLTEAN

PREȘEDINTELE SENATULUI
VASILE BLAGA

București, 19 martie 2012.
Nr. 40.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**DECRET****privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței
de urgență a Guvernului nr. 74/2011 privind reglementarea
situației juridice a unor imobile**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2011 privind reglementarea situației juridice a unor imobile și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.
Nr. 300.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 77/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Turcu Paraschiva, prim-procuror adjunct al Parchetului de pe lângă Judecătoria Sibiu, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 281.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 76/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 aprilie 2012, domnul Gârbaci Crăciun, judecător la Tribunalul Teleorman, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 282.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 79/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Popa Petre Aurel, judecător la Judecătoria Videle, se eliberează din funcție ca urmare a demisiei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 283.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 23/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Semenescu Elena-Maria, judecător la Tribunalul Gorj, se eliberează din funcție ca urmare a demisiei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 284.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui procuror**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 78/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Zuh Cristina Diana, prim-procuror (delegat) al Parchetului de pe lângă Judecătoria Sănnicolau Mare, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 285.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 125/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Moldoveanu Elena-Iulia, judecător cu grad profesional de curte de apel la Tribunalul Prahova, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 286.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 110/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Bucur Adriana Teodora Sanda, președinte al Secției a V-a civile a Curții de Apel București, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 287.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. e) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 127/2012,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Lungu (fostă Ștefănică, respectiv Florescu) Andreea Cătălina, judecător la Judecătoria Cornetu, se eliberează din funcție ca urmare a aplicării sancțiunii disciplinare a excluderii din magistratură.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 16 martie 2012.

Nr. 288.

HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării unui mandat de deputat

În temeiul art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, al art. 7 alin. (1) și (4) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 48 alin. (16) din Legea nr. 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 208 și art. 209 alin. (1) din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere demisia din calitatea de deputat a domnului Iftime Dragoș-Adrian, ales în Circumscripția electorală nr. 39 Vaslui, Colegiul uninominal nr. 3, precum și declararea de către președintele Camerei Deputaților a locului vacant, în ședința publică din data de 19 martie 2012,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților constată încetarea calității de deputat a domnului Iftime Dragoș-Adrian, începând cu data de 15 martie 2012, și declară vacant locul de deputat în Circumscripția electorală nr. 39 Vaslui, Colegiul uninominal nr. 3.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 19 martie 2012, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,

IOAN OLTEAN

București, 19 martie 2012.

Nr. 7.

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind constatarea încetării de drept a raportului de serviciu
al domnului Barbu Domițian, secretar general
al Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare**

Având în vedere Adresa Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare nr. 226/V.B. din 12 ianuarie 2012,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 19 alin. (1) lit. b), art. 98 alin. (1) lit. d) și alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Se constată încetarea de drept a raportului de serviciu al domnului Barbu Domițian, secretar general al Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, ca urmare a îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

PRIM-MINISTRU

MIHAI-RĂZVAN UNGUREANUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Dézsí Attila

București, 21 martie 2012.

Nr. 68.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind modificarea Deciziei primului-ministru nr. 120/2011
pentru desemnarea reprezentanților Guvernului României
în cadrul Consiliului Național Tripartit pentru Dialog Social**

În temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 76 lit. b) din Legea dialogului social nr. 62/2011,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Numărul curent 15 din anexa la Decizia primului-ministru nr. 120/2011 pentru desemnarea reprezentanților Guvernului României în cadrul Consiliului Național Tripartit pentru Dialog Social, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 763 din 28 octombrie 2011, se modifică și va avea următorul cuprins:

Nr. crt.	Instituția	Reprezentant
„15.	Secretariatul General al Guvernului	Dumitru-Nicu Cornoiu”

PRIM-MINISTRU

MIHAI-RĂZVAN UNGUREANUContrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

Dézsí Attila

București, 21 martie 2012.

Nr. 69.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de secretar general adjunct al Ministerului Finanțelor Publice de către domnul Ciprian Sebastian Badea**

Având în vedere Avizul favorabil nr. 1.627.889 din 12 martie 2012 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru exercitarea de către domnul Ciprian Sebastian Badea, cu caracter temporar, a funcției publice de secretar general adjunct al Ministerului Finanțelor Publice,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b) și al art. 92 alin. (1¹) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Ciprian Sebastian Badea exercită, cu caracter temporar, funcția publică de secretar general adjunct al Ministerului Finanțelor Publice.

PRIM-MINISTRU

MIHAI-RĂZVAN UNGUREANUContrasemnează:

p. Secretarul general al Guvernului,
Ștefania Gabriella Ferencz

București, 21 martie 2012.
Nr. 70.

GUVERNUL ROMÂNIEI**PRIMUL - MINISTRU****DECIZIE****privind încetarea exercitării, cu caracter temporar, prin detașare, a funcției publice de secretar general al Ministerului Finanțelor Publice de către domnul Bănescu Dragoș Ionuț**

Având în vedere Adresa Ministerului Finanțelor Publice nr. 4.147 din 12 martie 2012, înregistrată la Cabinetul primului-ministru sub nr. 5/1.769 din 16 martie 2012,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 19 alin. (1) lit. b), art. 89 alin. (2¹) și al art. 92 alin. (1¹) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Articol unic. — Pe data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, a funcției publice de secretar general al Ministerului Finanțelor Publice de către domnul Bănescu Dragoș Ionuț.

PRIM-MINISTRU

MIHAI-RĂZVAN UNGUREANUContrasemnează:

p. Secretarul general al Guvernului,
Ștefania Gabriella Ferencz

București, 21 martie 2012.
Nr. 71.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a inspectorului-șef și a inspectorului-șef adjunct ai Inspecției Judiciare

Având în vedere dispozițiile art. V alin. (3) din Legea nr. 24/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor și a Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a inspectorului-șef și a inspectorului-șef adjunct ai Inspecției Judiciare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Alina Nicoleta Ghica**

București, 9 martie 2012.
Nr. 159.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcție a inspectorului-șef și a inspectorului-șef adjunct ai Inspecției Judiciare

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Inspecția Judiciară este condusă de un inspector-șef, ajutat de un inspector-șef adjunct, funcții denumite în continuare și *funcții de conducere ale Inspecției Judiciare*.

(2) Inspectorul-șef și inspectorul-șef adjunct sunt numiți de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii în urma unui concurs organizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

Art. 2. — (1) Concursul pentru numirea în funcțiile de inspector-șef și inspector-șef adjunct se organizează, ori de câte ori este necesar, de Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor de inspector-șef și inspector-șef adjunct se anunță cu cel puțin 3 luni înaintea primei probe de concurs.

(3) Data, locul, tematica și bibliografia concursului se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare, cu consultarea Institutului Național al Magistraturii, și se afișează pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, la aceeași dată cu anunțul de organizare a concursului.

(4) Concursul constă în susținerea următoarelor probe:

a) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției pentru care se candidează;

b) probă scrisă privind managementul, comunicarea și resursele umane, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea, precum și verificarea rezistenței la stres și un test psihologic.

(5) Proba prevăzută la alin. (4) lit. b) are două componente:

1. testarea psihologică, evaluarea capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea, precum și verificarea rezistenței la stres, denumită în continuare *testarea psihologică*;

2. testarea scrisă a cunoștințelor privind managementul, comunicarea și resursele umane, denumită în continuare *testarea scrisă*.

CAPITOLUL II Înscrierea la concurs

Art. 3. — Pot participa la concursul prevăzut la art. 2 alin. (1) inspectorii în funcție.

Art. 4. — (1) Inspectorii își depun candidaturile în termen de 15 zile de la publicarea datei concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Modificarea opțiunii în ceea ce privește funcția pentru care inspectorii candidează poate fi realizată până la data expirării termenului de depunere a candidaturilor.

(3) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depune în 6 exemplare identice, pe suport hârtie, la Consiliul Superior al Magistraturii, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării primei probe a concursului. Proiectul se depune și în format electronic, pe suport specific — CD. Depășirea din motive imputabile candidatului a termenului de depunere a proiectului atrage decăderea din dreptul de a mai participa la concurs.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Comisiile de concurs

Art. 5. — (1) Comisia de organizare a concursului se numește de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare.

(2) Comisia de organizare a concursului se compune din:

— președinte: secretarul general ori secretarul general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii sau un director al Direcției resurse umane și organizare;

— vicepreședinte: secretarul general adjunct sau un director al Direcției resurse umane și organizare;

— membri: personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu funcții de conducere și execuție, funcționari publici și personal contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 6. — (1) Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere la concurs, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și afișează lista finală a candidaților;

2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului, constând, în principal, în: identificarea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de concurs, asigurarea pazei necesare pentru păstrarea ordinii publice la centrele de concurs și a asistenței medicale pe parcursul desfășurării concursului, dacă este cazul, în funcție de numărul candidaților, procurarea necesarului de rechizite, asigurarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă pentru membrii comisiilor, în condițiile legii;

3. asigură securizarea subiectelor și a lucrărilor scrise la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și în timpul transportului acestora, precum și păstrarea ordinii publice la centrul de concurs;

4. asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs, numerotate;

5. instruește, cu 24—48 de ore înaintea datei concursului, responsabilii de sală numiți prin hotărâre a președintelui acesteia;

6. repartizează candidații, în ordine alfabetică, pentru testarea psihologică și testarea scrisă și pentru susținerea proiectului și dispune afișarea listelor pe ușile sălilor în care se desfășoară probele, precum și publicarea acestora pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probelor;

7. preia de la comisia de elaborare a subiectelor subiectele pentru proba scrisă și baremele de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;

8. păstrează, în condiții de deplină siguranță, subiectele și baremele de notare la sediul Consiliului Superior al Magistraturii;

9. coordonează multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă, imediat după extragerea variantei de concurs, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile care conțin necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

10. distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru proba scrisă;

11. afișează baremul de notare la centrul de concurs, după încheierea probei scrise, și asigură publicarea acestuia, precum și a subiectelor de concurs pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii;

12. organizează transportul lucrărilor scrise de la centrul de concurs la centrul de corectare și răspunde de securitatea acestora;

13. predă comisiei de corectare, în ziua desfășurării concursului, lucrările scrise, precum și subiectele și baremele de notare;

14. ia măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisiile de concurs ori se desfășoară probele de concurs să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

15. primește de la comisia de corectare lucrările scrise, borderourile individuale de notare și borderoul centralizator;

16. asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a listelor cu rezultatele concursului;

17. calculează mediile generale și întocmește listele finale;

18. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;

19. informează de îndată Plenul Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;

20. propune Plenului Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

21. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

(2) Președintele comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1). În acest scop, președintele comisiei de organizare a concursului stabilește fișa de atribuții pentru vicepreședinții și membrii comisiei.

Art. 7. — (1) Comisiile de concurs sunt numite de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare. Pentru probele al căror rezultat poate fi contestat, prin aceeași hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii sunt numite și comisiile corespunzătoare de soluționare a contestațiilor.

(2) În comisiile de concurs vor fi desemnați și membri supleanți, care vor înlocui de drept, în baza hotărârii președintelui comisiei, până la finalizarea probei de concurs, în ordinea stabilită de Consiliul Superior al Magistraturii, membrii comisiei care nu își pot exercita atribuțiile.

(3) Din comisiile de concurs nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii, persoanele din conducerea Institutului Național al Magistraturii și formatorii Institutului Național al Magistraturii care au calitatea de inspector judiciar.

(4) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris exprimat anterior și are loc cu cel puțin 5 zile înaintea datei de desfășurare a probei pentru care s-a constituit comisia.

(5) Nu pot fi numite în comisia de organizare a concursului sau în comisiile de concurs persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Dacă incompatibilitatea se ivește ulterior

desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să îi comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(6) Aceeași persoană nu poate face parte din mai mult de o comisie din cadrul aceleiași concurs.

(7) Modalitățile de plată și atribuțiile ce revin membrilor comisiilor de concurs se stabilesc prin contracte de participare încheiate în 3 exemplare între aceștia și Consiliul Superior al Magistraturii.

(8) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de comisia de organizare a concursului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 8. — (1) Comisia de concurs pentru proba constând în prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției pentru care se candidează, numită în continuare *comisia de examinare*, este formată din 3 formatori ai Institutului Național al Magistraturii, specialiști în management, organizare judiciară și comunicare, propuși de Institutul Național al Magistraturii, și dintr-un judecător de la Înalta Curte de Casație și Justiție și un procuror de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, desemnați de colegiile de conducere.

(2) Comisia de examinare este condusă de un președinte, numit de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii dintre membrii comisiei.

(3) În cazul în care, din cauza incompatibilității sau a altor situații obiective, comisia de examinare nu se poate constitui cu formatorii Institutului Național al Magistraturii, specialiști în management, organizare judiciară și comunicare, Institutul Național al Magistraturii propune Plenului Consiliului Superior al Magistraturii alți specialiști în materia respectivă, care nu au calitatea de formatori ai Institutului Național al Magistraturii, în vederea desemnării în comisie.

Art. 9. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor pentru testarea scrisă, denumită în continuare *comisia de elaborare a subiectelor*, este formată din 3 formatori ai Institutului Național al Magistraturii, specialiști în management, organizare judiciară și comunicare. Prevederile art. 8 alin. (2) și (3) se aplică în mod corespunzător.

(2) Comisia de corectare a lucrărilor elaborate în cadrul testării scrise, denumită în continuare *comisia de corectare*, și comisia de soluționare a contestațiilor împotriva rezultatelor obținute la testarea scrisă, denumită în continuare *comisia de soluționare a contestațiilor pentru testarea scrisă*, se constituie potrivit prevederilor alin. (1).

Art. 10. — (1) Comisia de elaborare a subiectelor are, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de concurs și a baremelor, cu respectarea următoarelor reguli:

a) asigurarea concordanței cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul Superior al Magistraturii;

b) asigurarea cuprinderii echilibrate a materiei studiate și a gradului de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) evitarea repetării subiectelor de la concursurile anterioare;

d) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;

e) indicarea, pentru fiecare subiect, atât a punctajului prevăzut în barem, cât și a timpului recomandat pentru rezolvare;

f) evitarea, pe cât posibil, a subiectelor ce conțin probleme controversate în doctrină și în practică sau, în cazul unor astfel de situații, punctarea tuturor soluțiilor a căror corectitudine din punct de vedere legal poate fi argumentată logic și coerent;

g) punerea accentului în notarea lucrărilor pe motivarea soluției alese de candidat; în barem pot să fie punctate modalități alternative de motivare a soluției alese de candidat;

2. predarea către comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probei scrise, a subiectelor și baremelor de notare în plicuri distincte, închise și sigilate;

3. elaborarea pentru testarea scrisă a 3 variante de subiecte.

(2) Comisia de corectare examinează, sub coordonarea președintelui comisiei, contestațiile la barem și adoptă baremul definitiv, care va fi publicat pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, și corectează lucrările scrise.

Art. 11. — Comisia de soluționare a contestațiilor pentru testarea scrisă are, în principal, atribuțiile de recorectare a lucrărilor și de stabilire a rezultatului definitiv la testarea scrisă.

Art. 12. — (1) Comisia pentru testarea psihologică este formată din 2 psihologi, desemnați de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii din rândul specialiștilor cuprinși în tabelul psihologilor acreditați de Colegiul Psihologilor din România, având prioritate psihologii care sunt angajați ai Consiliului Superior al Magistraturii, Înaltei Curți de Casație și Justiție și ai curților de apel.

(2) Comisia pentru testarea psihologică participă, fără dreptul de a pune întrebări, la susținerea orală a proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției, în vederea evaluării capacității candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și a verificării rezistenței la stres, aplică testele psihologice scrise și realizează interviul psihologic al candidaților.

(3) În comisia pentru testarea psihologică vor fi desemnați și membri supleanți, care vor înlocui de drept, în baza hotărârii președintelui comisiei de organizare a concursului, până la finalizarea probei de concurs, în ordinea stabilită de Consiliul Superior al Magistraturii, membrii comisiei care nu își pot exercita atribuțiile.

Art. 13. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva rezultatului obținut la testarea psihologică, denumită în continuare *comisia de soluționare a contestațiilor pentru testarea psihologică*, este compusă din 3 psihologi, desemnați de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii din rândul specialiștilor cuprinși în tabelul psihologilor acreditați de Colegiul Psihologilor din România, alții decât cei care au examinat inițial candidații.

(2) Prevederile art. 12 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 2-a

Desfășurarea concursului

Art. 14. — (1) În termen de 10 zile de la data expirării termenului de depunere a candidaturilor, listele cu candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la publicarea pe site, la Consiliul Superior al Magistraturii. Contestațiile vor fi soluționate de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, prin hotărâre care se comunică de îndată contestatarului.

(3) După pronunțarea hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, se întocmește lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, listă care se aduce la cunoștința publică prin modalitatea prevăzută la alin. (1).

(4) În vederea evaluării proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere și a publicării rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit din 4 cifre.

Art. 15. — (1) Proba constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere

constă în evaluarea proiectului de către comisia de examinare și în susținerea orală a acestuia.

(2) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere nu va cuprinde în conținutul său date care să permită identificarea candidatului, chiar și în cazul în care candidatul a ocupat anterior o funcție de conducere în cadrul Inspecției Judiciare sau face referire la persoanele care ocupă aceste funcții.

(3) Proiectul va fi verificat de către comisia de organizare a concursului în vederea respectării prevederilor alin. (2), iar, în cazul în care se constată posibilitatea identificării candidatului, va fi înștiințat acesta în vederea modificării corespunzătoare a proiectului. Proiectul modificat numai din perspectiva posibilității identificării candidatului va fi depus la sediul Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru susținerea probei.

(4) Fiecare membru al comisiei de examinare evaluează și notează proiectul pe baza criteriilor prevăzute la alin. (6) și predă procesul-verbal de notare, în plic închis, cu nota pentru fiecare proiect, comisiei de organizare a concursului. Notele acordate rămân confidentiale până după susținerea orală a proiectului și notarea acesteia.

(5) Candidații susțin oral, în fața comisiei de examinare, proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere. Dispozițiile alin. (4) teza I se aplică în mod corespunzător.

(6) Pentru notarea proiectului și a susținerii orale vor fi avute în vedere, în principal, următoarele criterii:

a) capacitatea de organizare, capacitatea rapidă de decizie, autoperfecționarea, capacitatea de analiză, sinteză, previziune, strategie și planificare pe termen scurt, mediu și lung, inițiativa și capacitatea de adaptare rapidă;

b) îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și regulamente și respectarea principiului repartizării aleatorii, cunoașterea și aplicarea corectă a normelor de tehnică legislativă, inițiativele în ceea ce privește atribuțiile normative ale inspectorului-șef;

c) comportamentul și comunicarea în interiorul instituției, cu alte persoane și instituții, cu mass-media, asigurarea accesului la informațiile de interes public și transparența actului de conducere;

d) folosirea adecvată a resurselor umane și materiale, evaluarea necesităților, gestionarea situațiilor de criză, raportul resurse investite—rezultate obținute, gestionarea informațiilor, organizarea pregătirii și perfecționării profesionale și repartizarea sarcinilor către inspectori și personalul Inspecției Judiciare;

(7) Fiecare criteriu valorează 2,5 puncte din totalul punctajului pentru această probă.

(8) Comisia de organizare a concursului calculează media obținută de fiecare candidat ca urmare a notării efectuate de fiecare membru al comisiei conform alin. (4) și, respectiv, alin. (5).

(9) Nota obținută la proba constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere este media aritmetică a celor două medii calculate conform alin. (8).

(10) Rezultatele susținerii proiectului se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, după susținerea probei de către toți candidații.

(11) Rezultatele sunt definitive și nu pot fi contestate.

Art. 16. — Susținerea orală a proiectului se înregistrează cu mijloace audiovideo. Înregistrările se păstrează o perioadă de un an de la data desfășurării probei, după care se distrug.

Art. 17. — (1) Testarea psihologică constă în aplicarea unui test scris și în susținerea unui interviu al candidaților în fața comisiei pentru testarea psihologică.

(2) Rezultatele testării psihologice vor fi concretizate într-un raport care va cuprinde profilul psihologic al fiecărui candidat în raport cu funcția pentru care candidează, precum și calificativul „admis” sau „respins”; calificativul acordat se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Candidații nemulțumiți de calificativul acordat pot formula, în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor, contestații care se transmit prin fax la Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Contestațiile vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor pentru testarea psihologică în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, inclusiv prin aplicarea de teste psihologice suplimentare.

(5) La solicitarea comisiei de soluționare a contestațiilor pentru testarea psihologică, rezultatele testării psihologice, concretizate în raportul care cuprinde profilul psihologic al candidatului în raport cu funcția pentru care candidează și calificativul obținut, sunt aduse la cunoștința membrilor acestei comisii.

Art. 18. — Testarea scrisă constă în verificarea cunoștințelor privind managementul, comunicarea și resursele umane, pe baza unor subiecte cu răspunsuri de tip sinteză, comune pentru funcția de inspector-șef și inspector-șef adjunct.

Art. 19. — (1) Cu 48 de ore înainte de desfășurarea testării scrise, comisia de elaborare a subiectelor stabilește un set de 3 variante de subiecte.

(2) Subiectele și baremele de notare se predau în plicuri distincte, închise și sigilate de către comisia prevăzută la alin. (1) comisiei de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de data și ora susținerii testării scrise. Plicurile se deschid în ziua concursului, în prezența reprezentanților candidaților, după expirarea termenului de acces în sălile de concurs.

Art. 20. — (1) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza actului de identitate, în ordinea afișată, la ora stabilită, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probelor. În mod excepțional, pot fi admiși candidați în sală și cu mai puțin de 30 de minute înainte de începerea probelor, dar nu și după deschiderea plicului cu subiecte.

(2) Înainte de aducerea subiectelor în săli, responsabilii de sală aduc la cunoștința candidaților modul de desfășurare a probelor și modul de completare a datelor personale pe teza de concurs tipizată.

Art. 21. — (1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării testării scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Candidații pot folosi în timpul concursului acele materiale a căror posibilitate de utilizare este menționată explicit în bibliografia de concurs. Supraveghetorii verifică respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(2) Candidații se așază în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Candidații primesc teze de concurs tipizate, pe care își scriu cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date de pe colțul paginii ce urmează să fie lipit, precum și coli obișnuite pentru ciorne, marcate cu ștampila de concurs.

(3) Colțul tezei de concurs tipizate se lipește și se ștampilează la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală semnează în interiorul porțiunii din pagină care urmează să fie sigilată.

(4) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar

permite identificarea lucrării atrag anularea lucrării scrise respective.

(5) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din concurs. Se consideră fraudă și încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (4). În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea „fraudă”. Procesul-verbal se comunică comisiei de organizare a concursului și candidatului respectiv.

Art. 22. — (1) Prin tragere la sorți, un reprezentant al candidaților alege varianta de subiecte dintre cele 3 variante stabilite de comisia de elaborare a subiectelor.

(2) După extragerea variantei de subiecte, președintele comisiei de organizare a concursului și persoana care a efectuat extragerea semnează pe subiectul extras.

(3) Niciun membru al comisiei de elaborare a subiectelor nu poate părăsi centrul de concurs și nu poate comunica conținutul subiectelor de concurs până la încheierea testării scrise.

(4) Responsabilii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președinte, vicepreședinte sau un membru al comisiei de organizare a concursului, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie subiectele multiplicat fiecărui candidat.

(5) Pe parcursul desfășurării testării scrise membrii comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau baremelor. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de elaborare a subiectelor. Pe toată durata desfășurării testării scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiilor de elaborare a subiectelor și de organizare a concursului, care supraveghează desfășurarea concursului.

(6) Punctajul acordat și timpul recomandat pentru rezolvare, pentru fiecare subiect, stabilite de comisia de elaborare a subiectelor, se transmit candidaților odată cu subiectele, iar baremul de notare se afișează la centrul de concurs, la încheierea testării scrise.

(7) În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează în 48 de ore. Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului de 48 de ore prevăzut pentru soluționarea contestațiilor. Baremul de notare definitiv, stabilit în urma soluționării contestațiilor, se publică de îndată pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 23. — (1) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține testarea scrisă.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(3) Timpul destinat elaborării lucrării scrise, stabilit de comisia de elaborare a subiectelor, nu poate depăși 4 ore și se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(4) Pentru elaborarea lucrării scrise candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare neagră. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către supraveghetori. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe teza de concurs tipizată, iar soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

(5) Fiecare candidat primește atâtea teze de concurs tipizate și atâtea coli de ciornă câte îi sunt necesare.

(6) Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală.

(7) În cazul în care unii candidați, din diferite motive, cum ar fi corectări numeroase și greșeli care ar putea fi interpretate drept semne de recunoaștere, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli tipizate. Acest lucru este consemnat de responsabilul de sală în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de responsabilul de sală, menționându-se pe ele „anulat”, se semnează și se păstrează în condițiile stabilite pentru documentele de concurs.

Art. 24. — (1) Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau supraveghetorilor.

(2) La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, sub semnătură, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Dacă sunt mai mulți candidați, ultimii 2 rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) La predarea lucrărilor, supraveghetorii barează spațiile nescrise, verifică numărul de pagini și îl trec în procesele-verbale de predare-primire de sală, pe care le semnează candidații, precum și în rubrica prevăzută pe prima pagină a lucrării.

(4) Pentru fiecare sală se întocmește un proces-verbal.

(5) Lucrările anulate se strâng separat și se păstrează de comisia de organizare a concursului alături de celelalte documente de concurs.

(6) Supraveghetorii predau lucrările scrise, sub semnătură, președintelui sau vicepreședintelui comisiei de organizare a concursului, care le amestecă și le numerotează, după care le predau președintelui comisiei de organizare a concursului, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Art. 25. — (1) Fiecare lucrare va fi corectată de toți membrii comisiei de corectare și se apreciază de către fiecare dintre aceștia, separat, cu note de la 0 la 10, cu două zecimale, respectându-se baremul de notare. Corectarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderouri de notare separate de către corectori, semnate de aceștia pe fiecare pagină.

(2) Nota la testarea scrisă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de către fiecare dintre membrii comisiei. Nota lucrărilor care au primit în urma corectării notări între 0 și 1 va fi 1.

(3) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, cu cerneală neagră, sub semnătură, de către un membru al comisiei de organizare a concursului. După efectuarea acestor operațiuni, colțul sigilat al lucrării se desface în prezența președintelui sau a vicepreședintelui comisiei de organizare a concursului și se corelează numărul lucrării cu numele candidatului. Notele finale se înregistrează imediat în borderourile de concurs.

(4) Rezultatele obținute la testarea scrisă se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii. Ora publicării pe site, menționată pe borderoul de concurs, reprezintă momentul de la care curge termenul de contestații.

Art. 26. — (1) Candidatul nemulțumit de nota obținută la testarea scrisă poate formula contestație în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii. Contestațiile se depun personal sau se transmit prin fax Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

(3) Lucrările scrise se recorectează de către comisia de soluționare a contestațiilor pentru testarea scrisă.

(4) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise vor fi renumerotate și resigilate, fiind înscrise într-un borderou separat. Fiecare lucrare va fi corectată de toți membrii comisiei de soluționare a contestațiilor pentru testarea scrisă. Nota finală

este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate de către fiecare dintre membrii comisiei. Nota lucrărilor care au primit în urma corectărilor notări între 0 și 1 va fi 1.

(5) Nota obținută în urma contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(6) Rezultatele în urma contestațiilor se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 27. — (1) Media generală a candidatului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la proba prevăzută la art. 2 alin. (4) lit. a) și la alin. (5) pct. 2.

(2) Pe baza mediei generale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Funcția de conducere vacantă va fi ocupată de candidatul care a obținut cea mai mare medie generală.

(4) În caz de medii generale egale, departajarea candidaților se face în funcție de nota obținută la testarea scrisă, iar dacă și acestea sunt egale, vor fi avute în vedere, în ordine, următoarele criterii: gradul profesional cel mai mare, vechimea cea mai mare în funcția de judecător sau procuror, titlul de doctor în drept, calitatea de doctorand.

(5) Pentru a ocupa funcția pentru care candidează, inspectorul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 (șapte), iar notele, atât la proba constând în prezentarea proiectului, cât și la testarea scrisă, trebuie să fie cel puțin 5 (cinci).

Art. 28. — (1) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii validează rezultatul concursului pentru numirea în funcțiile de conducere ale Inspecției Judiciare.

(2) Plenul Consiliului Superior al Magistraturii poate invalida, în tot sau în parte, concursul în cazurile în care constată că nu au fost respectate condițiile prevăzute de lege ori de regulament

cu privire la organizarea concursului sau că există dovada săvârșirii unei fraude.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 2 alin. (2), pentru primul concurs în vederea numirii în funcțiile de inspector-șef și inspector-șef adjunct, anunțul privind organizarea concursului se publică cu 30 de zile înaintea primei probe, iar termenul de depunere a candidaturilor este de 5 zile de la publicarea acestuia.

(2) Pentru concursul prevăzut la alin. (1), prin derogare de la prevederile art. 4 alin. (3), proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depune cel mai târziu cu 3 zile înainte de data stabilită pentru susținerea orală a acestuia, iar termenul de verificare a condițiilor de înscriere la concurs este de două zile. Prin derogare de la prevederile art. 15 alin. (3), proiectul modificat referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depune cel mai târziu cu 24 ore înainte de data stabilită pentru susținerea orală a acestuia.

Art. 30. — (1) Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

(2) Lucrările de concurs se păstrează în original la dosarele profesionale ale candidaților.

(3) Originalele documentelor în privința cărora prezentul regulament dispune că se înaintează prin fax se transmit în maximum 5 zile de la transmiterea prin fax Direcției resurse umane și organizare și se arhivează la mapele de concurs.

Art. 31. — Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 101 și următoarele din Codul de procedură civilă.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

